



Guía para exportar los informes NOAA a archivos txt o xls de la base de datos de una estación meteorológica automática (EMA) Davis Instruments.

Se deberá respetar los siguientes pasos:

Importante: Recomendamos realizar antes que nada lo siguiente:

- a.- Bajar datos de la consola a la PC. (De ser posible)
- b.- Hacer un backup de la base de datos, ver nota técnica hacer backup

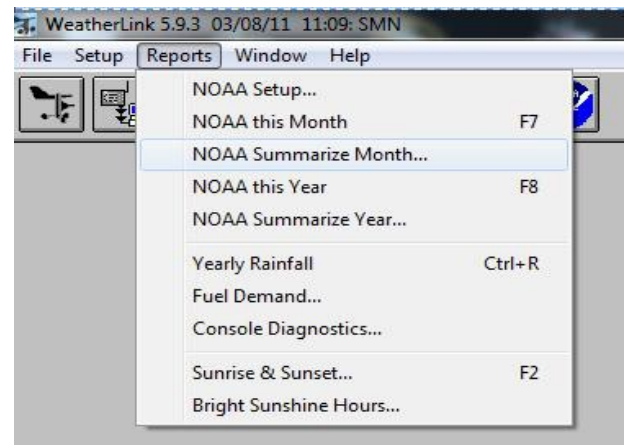
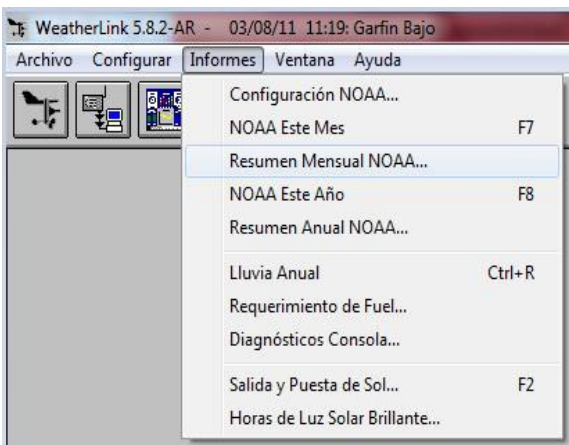
Exportar un resumen mensual.

Versión Castellano

Versión Ingles

- 1.- Ir a Informes.
- 2.- Seleccionar Resumen Mensual NOAA (para un resumen mensual)

- 1.- Ir a Reports
- 2.- Seleccionar NOAA Summarize Month(para un resumen mensual)



- 3.- Click en el mes que deseo exportar. Ejemplo seleccionamos 05-11 (Mes 05 mayo año 2011)

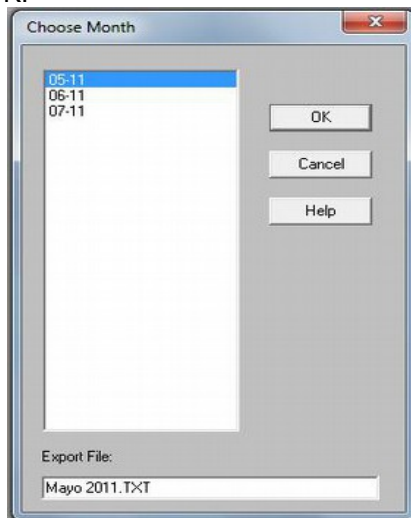
- 3.- Click en el mes que deseo exportar. Ejemplo seleccionamos 05-11 (Mes 05 mayo año 2011)

- 4.- En Exportar Archivo: nombrar el mismo. Ejemplo Mayo 2011.TXT

- 4.- En Export File: nombrar el mismo. (Ejemplo Mayo 2011.TXT)

- 5.- Click en OK.

- 5.- Click en OK.

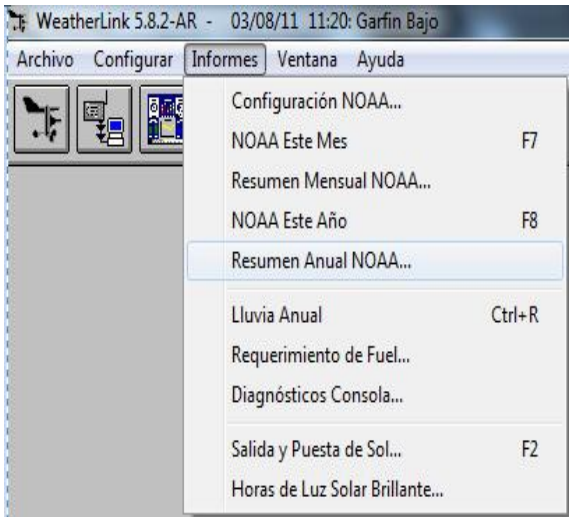




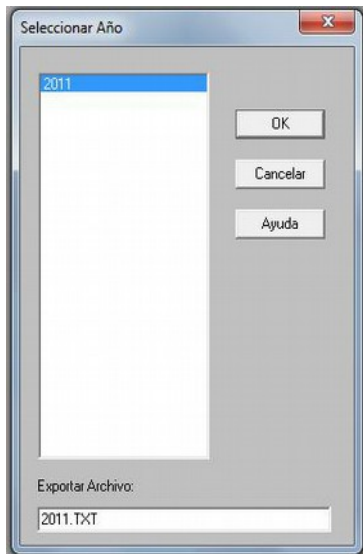
O Usted puede Exportar un resumen Anual.

Versión castellano

- 1.- Ir a Informes
- 2.- Seleccionar Resumen Anual NOAA
(para un resumen anual)

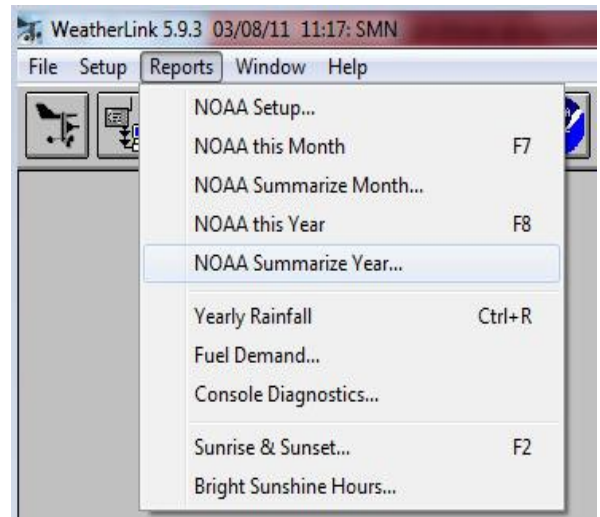


- 3.- Click en el año que deseo exportar.
Ejemplo seleccionamos 2011 (año 2011)
- 4.- En Exportar Archivo: nombrar el mismo.
(Ejemplo 2011.TXT)
- 5.- Click en OK.

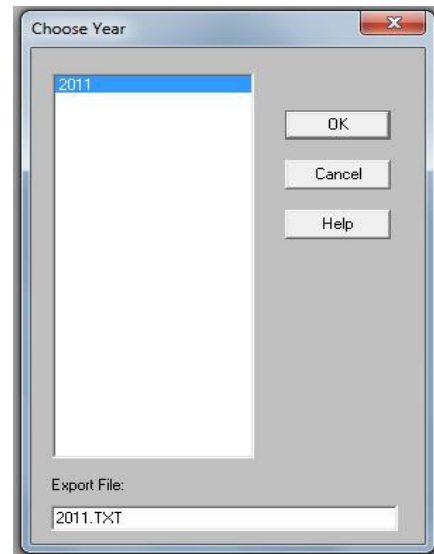


Versión Ingles

- 1.- Ir a Reports
- 2.- Seleccionar NOAA Summarize Year.
(para un resumen anual)



- 3.- Click en el año que deseo exportar.
Ejemplo seleccionamos 2011 (año 2011)
- 4.- En Export File: nombrar el mismo.
(Ejemplo 2011.TXT)
- 5.- Click en OK.

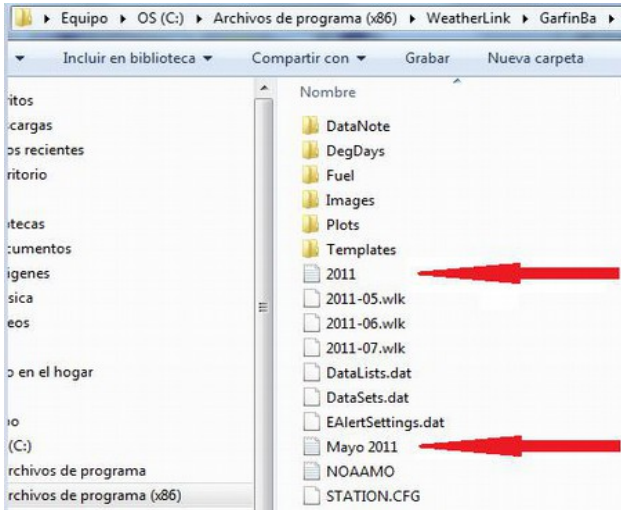




6.- Los archivos se crearan automáticamente en:
c:\Archivos de programa\WeatherLink(nombre de la estación) o en **c:\WeatherLink**(nombre de la estación)
 Ellos son archivos .txt que lo podrá abrir cualquier programa que procese archivos de datos.

7.- Para poder abrirlo con un programa que maneje hojas de cálculos se deberá hacer lo siguiente.
 Este ejemplo esta realizado con el archivos Mayo 2011.txt y utilizando el programa Excel.

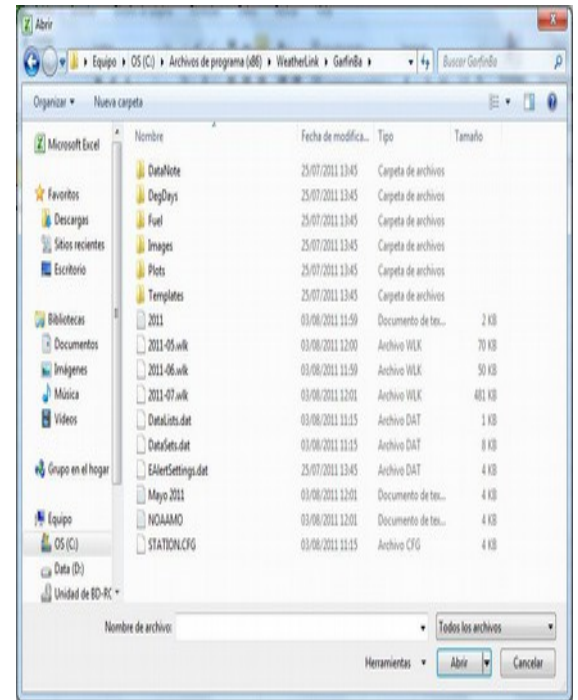
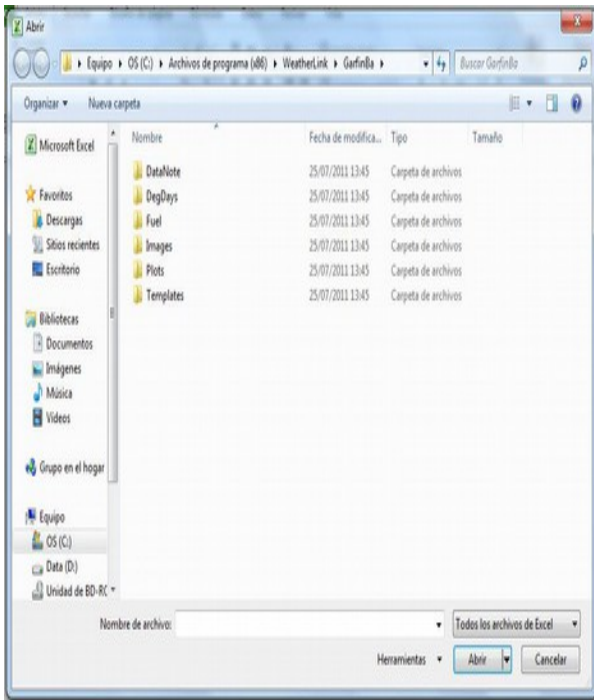
8.- Abrir el Excel.
 9.- Ir a Archivo y seleccionar Abrir.



Se abra una ventana para elegir el archivo.

10.- Buscar el archivo Mayo 2011.txt en la dirección descrita en el punto 6.
 Aquí no aparece debido a que Excel está buscando todos los archivos de Excel.

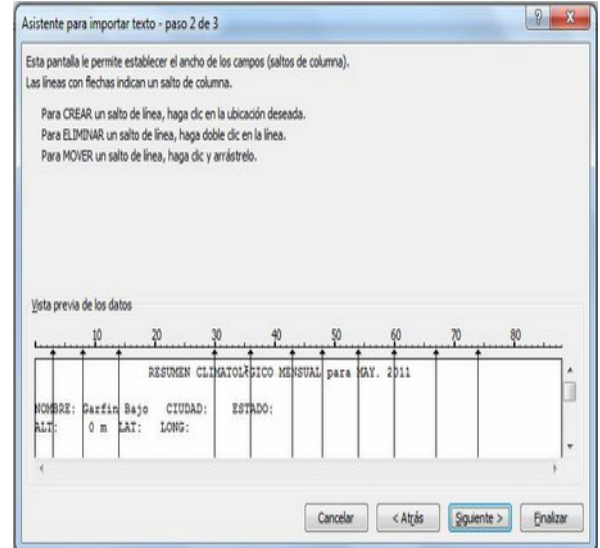
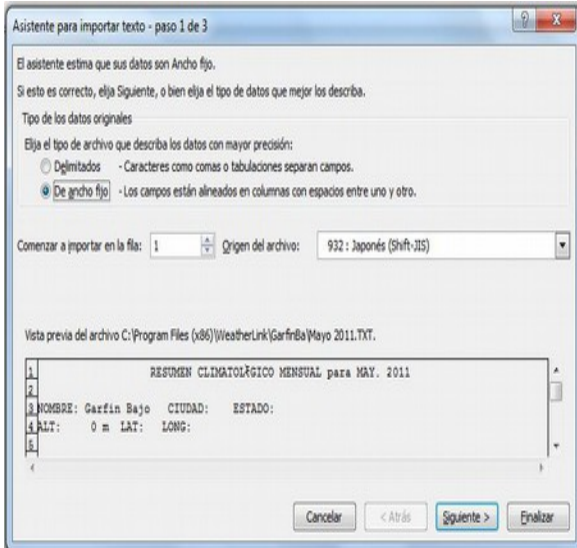
11.- Hacer click en Todos los archivos excel y seleccionar Todos los archivos. Y allí aparecerán todos los archivos.



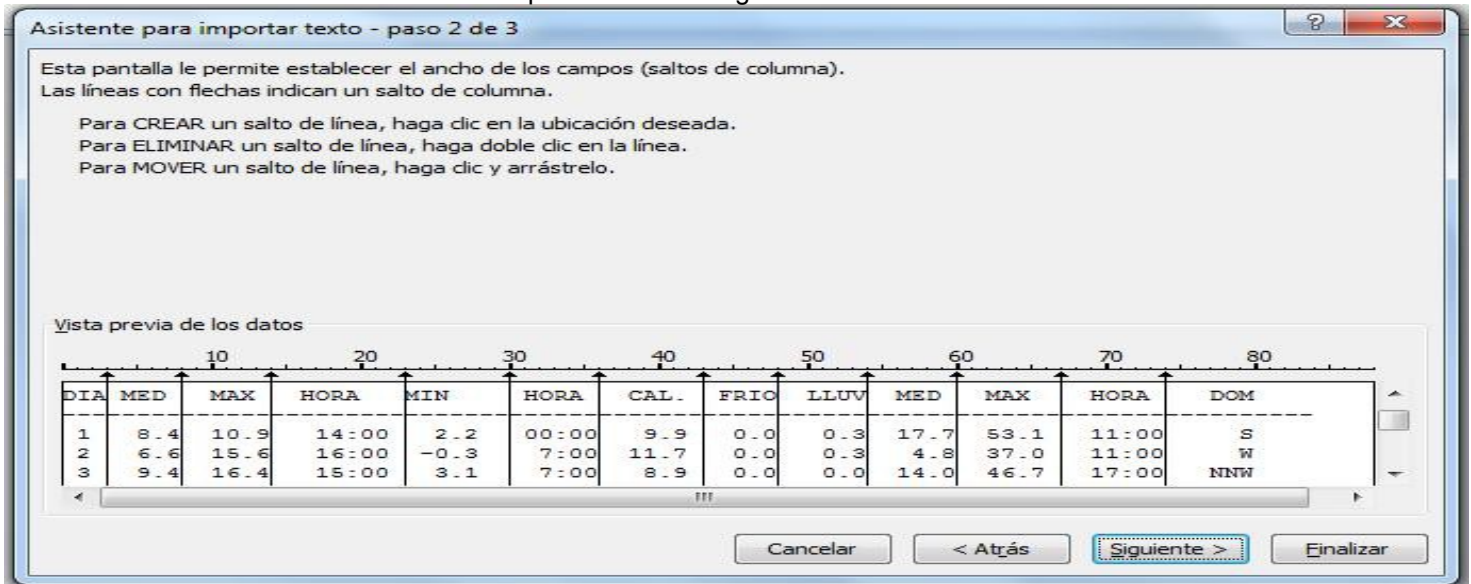


- 12.- Comenzara El proceso de importación.
- 13.- Hacer click en siguiente.

- 14.- En este punto se deberán indicar las columnas que necesitamos. Para lo cual debemos bajar con la **barra vertical** hasta que aparezcan los encabezados las columnas de datos.



- 15.- Haciendo click en la barra de flechas que se ven en la figura se crearan las columnas necesarias.



- 16.- Hacer click en Siguiente para terminar. Allí el programa Excel abrirá la planilla con los datos.